

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016”*, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e successivamente modificato dal D.L. n. 8/2017, il quale reca disposizioni volte a disciplinare gli interventi per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei Comuni ricompresi nel c.d. “cratere sismico”;

Preso atto che il Decreto Legge 8 del 9 febbraio 2017 convertito con legge n. 45 del 17.4.2017 ha inserito il Comune di Castel Castagna nell'elenco dei Comuni del cratere sismico colpiti dal sisma 2016/2017;

Visto, in particolare, l'art 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016 e del 2017”* convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229 e richiamati i commi 3-bis, 3-ter, aggiunti dall'art. 18 del decreto legge 9 febbraio 2017 n. 8 i quali dispongono che *«Nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 limitatamente allo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i Comuni di cui agli allegati 1 e2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale ... possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili»* e che *«I contratti previsti dal comma 3-bis possono essere stipulati, previa valutazione dei titoli ed apprezzamento della sussistenza di un'adeguata esperienza professionale, esclusivamente con esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria di tipo amministrativo-contabile e con esperti iscritti agli ordini e collegi professionali ovvero abilitati all'esercizio della professione relativamente a competenze di tipo tecnico nell'ambito dell'edilizia o delle opere pubbliche. Ai fini della determinazione del compenso dovuto agli esperti, che, in ogni caso, non può essere superiore alle voci di natura fissa e continuativa del trattamento economico previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria D dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali, si applicano le previsioni dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248, relativamente alla non obbligatorietà delle vigenti tariffe professionali fisse o minime»*;

Dato atto che il Comune di Castel Castagna, a seguito di ricognizione del personale, ha ravvisato la necessità di potenziare l'Ufficio Tecnico per fronteggiare le attività facenti capo al Comune conseguenti al sisma;

Vista l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 3 - bis dell'art. 50 – bis sopra richiamato, alla sottoscrizione di due contratti di lavoro autonomo decreto del Presidente della Regione Abruzzo in qualità di Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione n. 5/2017/SISMA;

Visto l'art. 7, co. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 40 del 29.3.2006;

Vista la determinazione R.G. n.68 ed Area amm.va n.50 del 06.06.2017, che indice la pubblica selezione indicata in oggetto, con contestuale approvazione del relativo avviso e della domanda di partecipazione.

INDICE

UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI NATURA TECNICO-AMMINISTRATIVA E CONTABILE CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI DELL'ANNO 2016 E FINANZIATI CON FONDI STRAORDINARI PER IL TERREMOTO

Art. 1. Disposizioni generali - Oggetto della selezione

1. Il Comune di Castel Castagna avvia una selezione, **per titoli e colloquio**, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa con profilo amministrativo-contabile per lo svolgimento di attività lavorativa correlata alla emergenza post sisma 2016. La selezione è disciplinata dal presente avviso – che costituisce offerta al pubblico - e dalla legislazione vigente in materia.

2. Il candidato selezionato sarà inserito all'interno dell'Area Tecnica e, sotto il coordinamento del Responsabile di servizio preposto, svolgerà compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previsti, garantendo al contempo un impegno costante e continuativo in favore del Comune di Castel Castagna per almeno cinque giorni settimanali e nei modi che verranno stabiliti dal collaboratore in coordinamento con il Responsabile del personale e dell'Area di riferimento. L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.

3. Quanto alla durata, il contratto non potrà superare la data del 31 dicembre 2017 e non sarà rinnovabile. In ogni caso, lo stesso è legato al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne ha permesso la sottoscrizione. Pertanto, la stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa è subordinata alla effettiva assegnazione delle risorse e dei finanziamenti formalizzati con provvedimento del Commissario Straordinario, d'intesa con i Presidenti delle Regioni interessate, così come previsto dall'art. 50-bis, comma 3-quater, del D.L. n. 189/2016 e ss.mm.ii..

4. Ai sensi del comma 3 – ter dell'art. 50 – bis D.L. 189/2016, il compenso spettante al collaboratore è pari al trattamento economico previsto alle voci di natura fissa e continuativa per il personale dipendente appartenente alla categoria D (cat. economica D1) della contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali e quindi a € 23.725,00 annui onnicomprensivi, calcolati sulla scorta della retribuzione prevista per la prestazione riferita a 36 ore settimanali per la relativa durata, da ridurre in proporzione alla prestazione lavorativa che sarà effettivamente resa. Non sono previsti rimborsi spese, né ulteriori emolumenti connessi all'espletamento delle attività espletate. Il predetto trattamento economico decorrerà dalla data di effettivo avvio della collaborazione presso il Comune di Castel Castagna.

PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Art. 2. Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti:

- a) possesso del titolo di studio di livello universitario in Economia e Commercio: laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM); diploma di laurea (DL) quadriennale/quinquennale ai sensi del vecchio ordinamento; lauree equipollenti ai sensi di legge;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste. Al riguardo, il Comune si riserva di procedere alle opportune verifiche;
- e) non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza, ovvero l'interdizione dai pubblici uffici, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

- f) assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - g) possesso di adeguata esperienza professionale, in una delle seguenti ipotesi:
 - esperienza di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, di tipo amministrativo-contabile;
 - iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti;
 - h) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;
 - i) assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67- quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione;
 - l) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore.
2. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, sono esclusi dalla selezione lavoratori privati o pubblici già collocati in quiescenza.
3. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la cessazione del rapporto di collaborazione instaurato a causa della mancanza, anche sopravvenuta, dei requisiti prescritti.
4. Tutti i requisiti previsti per la presente selezione devono essere mantenuti fino al termine del contratto. Il venir meno dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto.

Art. 3. Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta semplice, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato (Allegato 1), deve recare la firma autografa del candidato ed essere trasmessa in una delle seguente modalità:

- a) consegna a mano, negli orari di apertura, all'Ufficio protocollo del Comune di Castel Castagna, in Via G. Matteotti, n. 1, che rilascerà apposita attestazione di ricevimento;
- b) a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunedicastelcastagna.gov.it, specificando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: *“Selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di natura tecnico-amministrativa-contabile– Emergenza sisma 2016”*;

La domanda di ammissione deve essere consegnata presso il Comune o inviata entro e non oltre le ore **13:30** del giorno **22 giugno 2017**.

Il termine di presentazione è perentorio e il suo mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

2. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal comma 1 del presente articolo, né domande trasmesse con modalità diverse da quella prescritta. In nessun caso saranno prese in considerazione eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sull'Albo pretorio comunale.

3. Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare, **a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità**:

- a) le proprie generalità: nome e cognome; luogo e data di nascita; codice fiscale; indirizzo di residenza; domicilio o recapito presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative alla selezione; indirizzo di posta elettronica, anche certificata; recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione dei dati suddetti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- e) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso di titolo di studio di livello universitario in Economica e Commercio (laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM); diploma di laurea (DL) quadriennale/quinquennale ai sensi del vecchio ordinamento; lauree equipollenti ai sensi di legge), con esatta indicazione della data e del voto di conseguimento, nonché

dell'Università che lo ha rilasciato. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;

h) il possesso dell'adeguata esperienza professionale, nei termini richiesti dall'art. 2 (nel caso di iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti, indicare la data e il numero di iscrizione);

i) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;

l) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

m) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al servizio militare;

n) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art. 67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione e di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;

o) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

p) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel bando;

q) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

5. Alla domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, lett. c) e d) e dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

6. Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria.

7. Le dichiarazioni sono rese dai singoli candidati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione e sarà passibile dell'applicazione delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

8. Si ribadisce che la domanda di partecipazione alla selezione deve recare, **a pena di esclusione**, la firma in calce del candidato, apposta in originale nel caso di consegna presso gli Uffici comunali ovvero con firma digitale o firma autografa nel caso di istanza scannerizzata e trasmessa tramite pec.

Art. 4. Valutazione dei titoli e colloquio

1. La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, con riferimento agli elementi sottoindicati. I titoli e il colloquio saranno valutati come segue:

a) punti 10 per i titoli;

b) punti 20 per il colloquio.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata successivamente al colloquio.

Valutazione dei titoli dichiarati

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartiti:

Categoria	Punteggio massimo
I - Titoli di studio	5
II - Titoli di servizio	3
III - Curriculum formativo e professionale	2

I- Valutazione del titolo di studio.

I complessivi 5 punti disponibili per il titolo di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli Di Laurea

Espressi in centodecimi da - a	Espressi in centesimi da- a	VALUTAZIONE
66 - 70	60 - 64	1,0
71 - 82	65 - 74	2,0
83 - 93	75 - 84	3,0
94 - 104	85 - 94	4,0
105 - 110 e lode	95 - 100	5,0

In caso di mancata indicazione del voto di laurea nella domanda di ammissione, il titolo di studio sarà considerato come conseguito con la votazione minima.

Gli altri titoli di studio di specializzazione post-universitaria (master) ed eventuali altri titoli non attinenti saranno valutati nel curriculum come sotto indicato.

II. Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni assimilabili a quelle richieste dall'art. 1, comma 2, del presente avviso di selezione, riconducibili ad esperienze di lavoro prestate con contratto di lavoro subordinato, di formazione e lavoro, interinale, collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), collaborazione coordinata a progetto (co.co.pro.), incarico professionale

punti: 0,50 per ogni periodo pari a n. 90 giorni continuativi fino a un massimo di punti 4 per servizio prestato nella categoria pari (categoria D) o superiore a quella messa in avviso e fino a punti 3 per quella immediatamente inferiore;

b) servizio prestato nella pubblica amministrazione per attività/mansioni non assimilabili a quelle richieste dall'art. 1, comma 2, del presente avviso di selezione

punti: 0,25 per ogni periodo pari a n. 90 giorni continuativi fino a un massimo di punti 2 per servizio prestato nella categoria pari (categoria D) o superiore a quella messa in avviso e fino a punti 1 per quella immediatamente inferiore;

c) servizio prestato presso aziende private, ovvero presso studi di consulenza autorizzati a norma di legge, sono valutati con i medesimi criteri a condizione che siano dichiarati con l'esatta indicazione della posizione di lavoro e delle mansioni/funzioni svolte, nonché del profilo professionale e dell'eventuale categoria economica applicata per la retribuzione nel caso di lavoro dipendente, il tutto fino a un massimo di **punti 3** per servizi attinenti a quelli messi a concorso e di **punti 2** per quelli non attinenti.

I servizi prestati in più periodi, purché effettuati in maniera continuativa per almeno n. 90 giorni, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

III. Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali, compresi i tirocini formativi, e titoli di studio di livello universitario (dottorato di ricerca, master di I e di II livello, diploma di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale), ulteriori e attinenti all'ambito di attività da svolgere, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera.

Punteggi:

- 0,10 punti per ogni trimestre di effettivo svolgimento di tirocini formativi;
- 0,5 punto per ogni eventuale pubblicazione in materia attinente a quelle di cui all'art. 1, comma 2, del presente avviso di selezione;
- 0,50 punto per ulteriore diploma di laurea ovvero laurea magistrale o specialistica
- 1 punto per dottorato di ricerca;
- 0,50 punti per master di I e di II livello

Sono valutabili anche pubblicazioni, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni relative all'oggetto della selezione, purché sia certificato il superamento della prova finale, idoneità in concorsi per esami, nonché la partecipazione a congressi, convegni e seminari in qualità di docente o relatore e gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Punteggio: 0,10 punti per ogni esperienza pertinente valutabile.

Esperienze professionali e di studio in materie non attinenti (comprese le lingue straniere) saranno valutate nella misura massima di 0,50.

Valutazione del colloquio

1. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Normativa in materia di contratti pubblici ed espropriazioni
- b) Ordinamento Enti Locali e nozioni diritto amministrativo
- c) Lingua straniera a scelta del candidato
- d) Conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

2. Per il colloquio la commissione dispone di **punti 30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 14/20.**

3. L'avviso per la presentazione al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunedicastelcastagna.gov.it). La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione ed ha valore di notifica nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione. La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

Art. 5. Formazione della graduatoria

1. All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata, a cura dell'apposita Commissione esaminatrice, una graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli e del voto del colloquio) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti la preferenza del candidato più giovane di età, con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

2. La graduatoria è approvata con atto motivato del Responsabile del servizio competente sotto condizione di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, e pubblicata sul internet del Comune (www.comunedicastelcastagna.gov.it) e all'Albo Pretorio.

Art. 6. Stipula dei contratti individuali di collaborazione coordinata e continuativa

1. Il Comune di Castel Castagna procederà alla stipula, con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, di un contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa di durata massima fino al 31 dicembre 2017 non rinnovabile. In ogni caso, la durata del contratto è condizionata al permanere delle condizioni, anche di carattere finanziario, che ne hanno permesso la sottoscrizione. Pertanto, si ribadisce che la durata dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa è legata alla effettiva assegnazione delle risorse e dei finanziamenti formalizzati con provvedimento del Commissario Straordinario, d'intesa con i Presidenti delle Regioni interessate, così come previsto dall'art. 50 bis, comma 3 quater, del D.L. n. 189/2016 e ss.mm.ii..

2. Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'incarico entro 3 giorni dalla comunicazione dell'Ente a pena di decadenza.

3. La stipula del contratto individuale è subordinata alla previa verifica delle condizioni psico-fisiche e delle dichiarazioni prodotte dal candidato con onere di produzione a semplice richiesta dell'Amministrazione ed a carico di quest'ultimo nel termine di 2 giorni dalla richiesta. Eventuali accertamenti saranno a carico del vincitore.

4. Il vincitore della selezione verrà dichiarato decaduto ove non sia riscontrata la conformità delle dichiarazioni rese ovvero il contratto non venga stipulato nel giorno stabilito per suo fatto e colpa. In tali casi si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7. Riserva di Amministrazione.

Il Comune di Castel Castagna si riserva comunque la facoltà di annullare, revocare o sospendere la procedura selettiva nel caso in caso di:

- mancanza dei finanziamenti attesi;
- intervenute preclusioni normative.

Art. 8. Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Castagna.

2. Il Comune di Castel Castagna, con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'instaurazione del rapporto di collaborazione.

3. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE
f.to Dott.ssa Alessandra Di Silvestre

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura selettiva per la sottoscrizione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa e contabile conseguenti agli eventi sismici che hanno interessato la regione Abruzzo nell'anno 2016.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome), nato/a a il
..... , C.F. , residente a , Via
..... , cap , chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per
titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla sottoscrizione di n. 1 incarico di
collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnica conseguenti agli
eventi sismici che hanno interessato la regione Abruzzo nell'anno 2016, indetta con Determina del
Responsabile dell'Area Amministrativa n. del

**A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto
la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000 quanto segue:**

- 1) di essere cittadino italiano (o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea:);
- 2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi:
.....);
- 3) di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'espletamento delle attività previste;
- 4) di non aver riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere
destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di misure di
sicurezza ovvero l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio di livello universitario in
..... , conseguito in data
presso , con votazione (In caso di titolo di studio conseguito
all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza:
.....)
- 7) di essere iscritto all'albo professionale dal al n.;
- 8) di essere nella seguente posizione riguardo al servizio di leva militare:
- 9) di non incorrere in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, comprese quelle previste dall'art.
67-quater del D.L. n. 83/2012, con le attività oggetto della collaborazione coordinata e continuativa e di
impegnarsi a comunicare all'Amministrazione ogni variazione in merito;
- 10) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- 11) di essere in possesso della patente di guida cat.rilasciata da.....il....., in corso di
validità;
- 12) di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione, contenute nel
banda;
- 13) di autorizzare il Comune di Castel Castagna al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del
decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione siano effettuate al seguente
indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione): Comune di
(prov) via n.....c.a.p.....
recapito telefonico; indirizzo di posta elettronica certificata

Allegati alla presente domanda:

- 1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;**
- 2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.**

Luogo e data,

Firma

.....